
**DET BLÅ
GYMNASIUM**

HADERSLEV



hvx-uddannelsen 2019-2020

Evalueringsstrategi og eksamensplan

Indhold

Intern evalueringsstrategi	4
1. Evaluering af den enkelte elev	4
Faglige kompetencer	4
Almene og personlige kompetencer	5
Øvrig evaluering i forhold til den enkelte elev	6
2. Evaluering af undervisningen, herunder også større projekter ..	7
3. Generel skoleevaluering	7
Prøver og eksaminer	8
Bilag 1 (Prøveform i de enkelte fag jf. bekendtgørelsen)	9

Evalueringsstrategi og eksamensplan for hhx-uddannelsen

Planen er udarbejdet i henhold til Lov om de gymnasiale uddannelser, nr. 1716 af 27. december 2016, Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser, nr. 497 af 18. maj 2017 og Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser, nr. 343 af 8. april 2016.

Intern evalueringsstrategi

Den interne evalueringsstrategi skal sikre, at der sker en:

1. løbende evaluering af den enkelte elevs faglige udbytte
2. løbende evaluering af undervisningen
3. generel skoleevaluering

1. Evaluering af den enkelte elev

Den løbende evaluering af den enkelte elev har til formål:

- at sikre udvikling af elevens faglige, almene og personlige kompetencer
- at give eleven viden om sit faglige standpunkt
- at give eleven et klart billede af egne styrker, svagheder og fremskridt
- at danne grundlag for vejledning af den enkelte elev med hensyn til faglig udvikling og fastsættelse af mål for egen udvikling
- at belyse, hvordan eleven kan udvikle sine evner til at reflektere over egne læreprocesser og samarbejde med andre
- at give lærerne indblik i såvel holdets/klassens som den enkelte elevs faglige standpunkt og udvikling
- at danne grundlag for at vejlede eleven om valg af studieretning, valgfag og videregående uddannelse

Evalueringen finder sted med udgangspunkt i bl.a. elevens:

- afleveringsopgaver
- prøver/terminsprøver
- temaforløb
- projekter
- deltagelse i den daglige undervisning
- individuelle logskrivning

Faglige kompetencer

Karakterer

Den enkelte elevs faglige standpunkt evalueres ved brug af standpunktskarakterer, interne prøvekarakterer og/eller mundtlig eller skriftlig feedback.

Der gennemføres en personlig samtale med den enkelte elev i forbindelse med karaktergivning.

Standpunktskarakterer og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer)

Standpunktskarakterer og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) udtrykker graden af den enkelte elevs opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i den pågældende læreplan og i forhold til det tidspunkt, hvor karakteren gives.

Eleverne får

- standpunktskarakterer som led i den løbende evaluering
- standpunktskarakterer ved skoleårets afslutning i fag, der ikke afsluttes, og
- afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) ved afslutningen af de enkelte fag.

For elever i 2. og 3. g afgives karakterer tre gange årligt – ultimo november, ultimo februar og ved afslutningen af undervisningen i maj.

For elever i 1.g afgives karakterer to gange årligt – ultimo januar og ved afslutningen af undervisningen i maj. Evaluering af afleveringsopgaver, præsentationer, tests med videre gives udelukkende som formativ evaluering.

I fag, der afsluttes med skriftlig prøve, samt i matematik og sprogfag på C- og B-niveau får eleverne både en skriftlig og en mundtlig karakter. I øvrige fag og i *erhvervs*case og *det internationale område* får eleverne én standpunktskarakter.

Årskarakterer i fag, der afsluttes det pågældende år, skal være indført i eksamensprotokollen, før planen for mundtlig eksamen offentliggøres. De øvrige årskarakterer gives ved undervisningens ophør.

Elever fra andre gymnasiale uddannelser, der følger undervisningen i uddannelsen til Højere Handelseksamen, får standpunktskarakterer på lige fod med eleverne i uddannelsen til Højere Handelseksamen.

Interne prøvekarakterer

Interne prøvekarakterer udtrykker graden af opfyldelse af målene for faglig viden, indsigt og metode i forhold til den stillede opgave.

Almene og personlige kompetencer

Evalueringen skal være med til at sikre at eleverne udvikler de almene og personlige kompetencer, der er centrale for hhx-uddannelsens formål:

- Studiekompetence, herunder
 - arbejde selvstændigt
 - samarbejde med andre, for eksempel i grupper
 - sans for at opsøge viden
 - evne til analyse
 - forståelse af teoretisk viden som redskab for analyse
 - evne til abstraktion
 - evne til faglig fordybelse
 - evne til perspektivering

- innovative evner
- kreative evner
- dannelse og personlig myndighed
- kritisk sans.

Ovenstående sikres ved at:

- eleverne tidligt lærer at evaluere og være bevidste om egne læringsprocesser
- eleverne lærer at fokusere på det faglige udbytte
- den enkelte faglærer og eleven selv vurderer elevernes personlige kompetencer samt udviklingen heraf i forbindelse med personlige samtaler.

Øvrig evaluering i forhold til den enkelte elev

I forbindelse med afgivning af standpunkts- og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) skal elevens lærere have en drøftelse af den enkelte elev med henblik på en vurdering af elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen. Hvis elevens mulighed for at gennemføre uddannelsen ikke vurderes at være realistisk, skal eleven have dette at vide ved en personlig samtale med studievejlederen.

Hvert lærerteam og lærer skal ved afslutningen af grundforløbet og ved afslutningen af et skoleår udarbejde en skriftlig undervisningsbeskrivelse. I beskrivelserne skal det oplyses, hvilke undervisningsforløb der har været gennemført på det enkelte hold eller i den enkelte klasse og herunder angives benyttet litteratur og andet undervisningsmateriale. Undervisningsbeskrivelserne sikrer et entydigt eksaminationsgrundlag. Rammerne for udformningen af undervisningsbeskrivelserne fastlægges i samarbejde med eleverne på holdet eller i klassen.

Læreren henholdsvis lærerteamet skal ved udarbejdelsen af undervisningsbeskrivelsen benytte den af Undervisningsministeriet udarbejdede skabelon i det af ministeriet fastsatte format.

Elever, der tidligere har afsluttet et fag eller forløb på et lavere niveau eller har fået merit for en del af faget eller forløbet, kan i relevant omfang og efter godkendelse af den/de pågældende lærer(-e) vælge at benytte undervisningsbeskrivelser herfra helt eller delvist.

En elev, der har deltaget i undervisningen i et fag eller et forløb uden at fuldføre dette, kan på anmodning få udleveret attestation fra skolen for gennemført undervisning og opnåede resultater, hvis eleven har opfyldt kravene om aktiv deltagelse i undervisningen (jvf. skolens Studie- og ordensregler).

2. Evaluering af undervisningen, herunder også større projekter

Evalueringen af undervisningen har til formål:

- at informere elever, lærere og skolens ledelse om udbyttet af undervisningen
- at vurdere valgte metoder og planlægge kommende forløb

Evalueringen af undervisningen skal give elever, de enkelte lærere/lærerteam og skolens ledelse oplysning om, hvordan lærere og elever vurderer undervisningens planlægning og gennemførelse. Hensigten er dels at give eleverne medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse, dels at u hensigtsmæssig tilrettelæggelse hurtigt kan ændres. Ligeledes skal evalueringen give skolens ledelse indsigt i, hvordan planlægningen og gennemførelsen af undervisningen i den enkelte klasse/hold fungerer, så skolen har baggrund for at leve op til sit ledelsesansvar i forbindelse med den løbende udvikling af studieplaner mm.

Lærerne evaluerer løbende planlægning og gennemførelse af undervisningen og læringsmiljøet i de enkelte klasser/hold. Evaluering finder sted minimum to gange årligt, og faglærerne drøfter resultatet af evalueringen med klassen/holdet og anvender evalueringen til at justere undervisningens progression og niveau i forhold til elevernes faglige formåen.

Alle større elevprojekter skal evalueres særskilt, og resultaterne af evalueringen forelægges skolens ledelse i form af en karakterliste. I forbindelse med evaluering af større projekter skal eleverne have mulighed for at evaluere egne læringsprocesser.

Det enkelte lærerteam skal desuden løbende evaluere og tilpasse studieplanen, herunder planlægningen og gennemførelsen af undervisningen for de enkelte klasser og hold.

3. Generel skoleevaluering

Skolen gennemfører mindst hvert tredje år en generel skoleevaluering, hvor eleverne bliver bedt om at give deres vurdering af skolen på en række områder. Overordnet set drejer det sig om følgende områder:

- Skolen som helhed
- Undervisningen
- Skolens sociale miljø
- Skolens indretning og udseende
- Uddannelsens administration
- Uddannelsens ledelse

Evalueringen er elektronisk, og resultatet er tilgængeligt for elever, lærere og skolens ledelse. Skolen indgår desuden i et samarbejde - Uddannelsesbenchmark.dk – hvilket medfører, at Det Blå Gymnasium/Haderslev Handelsskole kan måle sit resultat i forhold til en lang række andre skoler. Resultatet af denne måling lægges på skolens hjemmeside.

Prøver og eksaminer

En Højere Handelseksamen omfatter mindst 10 prøver (skriftlige og mundtlige). Der afholdes skriftlig prøve i AP (almen sprogforståelse) og en mundtlig prøve i ØG (økonomisk grundforløb) i slutningen af grundforløbet i 1.g; i 3.g afholdes en mundtlig prøve med udgangspunkt i et studieområdeprojekt og en skriftlig prøve i dansk på A-niveau. Resterende prøver, der skal aflægges, udtrækkes af ministeriet. For oversigt over prøveformer i de enkelte fag, se bilag 1.

I løbet af perioden fra starten af 1. år til undervisningens ophør i slutningen af 3. år skal der afholdes i alt mindst 5 interne prøver, der enten er skriftlige eller mundtlige – prøverne skal omfatte mundtlig eller skriftlig årsprøve i studieretningsfag, i dansk på A-niveau og i matematik på A- eller B-niveau.

Bilag 1 (Prøveform i de enkelte fag jf. bekendtgørelsen)

Særlige forløb	Skriftlig prøveform	Mundtlig prøveform
Grundforløbet – de første 3 måneder af 1.g	Der aflægges skriftlig prøve i AP	Der aflægges mundtlig prøve i ØG
Erhvervs-case – et samarbejde mellem fagene afsætning og virksomhedsøkonomi i 2.g		Mundtlig flerfaglig (gruppe)prøve på grundlag af en centralt stillet åben case og synopsis
Studieområdet og SOP Studieområdet er organiseret i 7 forløb fordelt over 2 ½ år. Efter afslutningen af de 7 forløb udarbejdes studieområdeprojektet (SOP) – i 3.g	Skrives i perioden 1. november til 15. december ELLER i perioden 1. marts til 15. april. Der gives 10 dage fri til udarbejdelse af opgaven	Der afholdes mundtlig prøve på grundlag af eksaminandens studieområdeprojekt. Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation.
Obligatoriske fag og valgfag		
Afsætning A	Centralt stillet opgave af 5 timers varighed	Mundtlig prøve med udgangspunkt i et kort skriftligt produkt. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Afsætning B		Mundtlig prøve med udgangspunkt i et kort skriftligt produkt. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Dansk A	Centralt stillet opgave af 5 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Engelsk A	Centralt stillet opgave af 5 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Erhvervsjura B		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale og elevens synopsis. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Erhvervsjura C		Mundtlig prøve på grundlag

		af ukendt tekstmateriale. Der gives 48 minutters forberedelsestid.
Finansiering B		Mundtlig prøve på grundlag af et PBL-forløb fra undervisningen og en opgave. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Finansiering C		Mundtlig prøve på grundlag af et PBL-forløb fra undervisningen og en opgave. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Historie B		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale. Der gives 90 minutters forberedelsestid.
Informatik B		Mundtlig prøve på grundlag af elevens eksamensprojekt og en opgave. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Informatik C		Mundtlig prøve på grundlag af opgave. Eksaminationen er individuel. Der gives 24 timers forberedelsestid.
Innovation B		Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med en innovationsfaglig udfordring. Eksaminationen er gruppevis. Der gives 24 timers forberedelse.
Innovation C		Mundtlig prøve på grundlag af et forløb fra undervisningen og en opgave med en innovationsfaglig udfordring. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
International økonomi A	Centralt stillet opgave af 5 ½ times varighed.	Mundtlig prøve på grundlag af elevens eksamensprojekt og synopsis. Der gives ingen forberedelsestid.

International økonomi B		Mundtlig prøve på grundlag af elevens eksamensprojekt og synopsis. Der gives ingen forberedelsestid.
Kulturforståelse B		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekst. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Kulturforståelse C		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekst. Der gives 48 minutters forberedelsestid.
Markedskommunikation C		Mundtlig prøve på grundlag af et forløb udarbejdet i undervisningen. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Matematik A	2-delt centralt stillet opgavesæt af 5 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Matematik B		Mundtlig prøve på grundlag af elevens projekt og en kendt opgave, der knytter sig til en af emneopgaverne fra undervisningen. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Matematik C		Mundtlig prøve på grundlag af emneopgaverne fra undervisningen. Der gives 48 minutters forberedelsestid.
Psykologi B		Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale. Der gives 48 minutters forberedelsestid.
Psykologi C		Mundtlig prøve på grundlag af en opgave med et kendt tema og et ukendt bilagsmateriale. Der gives 24 timers forberedelsestid.

Samfundsfag C		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt opgave. Der gives 48 minutters forberedelsestid.
Spansk A	2-delt centralt stillet opgave af 4 timers varighed	Mundtlig prøve med udgangspunkt i ukendt tekst og billede. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Tysk A fortsættersprog	Centralt stillet opgave af 5 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekstmateriale. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Tysk B fortsættersprog		Mundtlig prøve på grundlag af ukendt tekst. Der gives 60 minutters forberedelsestid.
Virksomhedsøkonomi A	Centralt stillet opgave af 5 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af et PBL-forløb fra undervisningen og en opgave. Der gives 30 minutters forberedelsestid.
Virksomhedsøkonomi B	Centralt stillet opgave af 4 timers varighed	Mundtlig prøve på grundlag af et PBL-forløb fra undervisningen og en opgave. Der gives 30 minutters forberedelsestid.