



DET BLÅ
GYMNASIUM

HADERSLEV

Eksamen og terminsprøver 2017/2018

Eksamensreglement og anvendelse af it

INDHOLDSFORTEGNELSE

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensstart	4
Mødetid	4
Prøvestart	4
Prøvevagt	4
Hjælpemidler	5
Mundtlig eksamen	5
Sygdom og friattest	5
Forsinkelse	6
Udeblivelse	6
Afbrydelse	6
Snyd ved eksamen og opgaveskrivning	6
Eksamen MED Netprøver.dk	7
Vigtigt ved Netprøver.dk	7
Eksamen UDEN Netprøver.dk	7
Aflevering af eksamensbesvarelser	8
Adfærd ved eksamen i øvrigt	8
Overtrædelse af eksamensreglementet	9
Klageprocedurer og klagefrister	9

IT-ANVENDELSE VED EKSAMEN OG PRØVER

Tjekliste før prøven	10
Ordbøger og skriftlige hjælpemidler	10
Vær klar til prøven	10
Gem og udskriv	10

EKSAMENSREGLEMENT

Eksamensstart

Skriftlig eksamen starter kl. 9.00. Starttidspunkt for mundtlig eksamen vil fremgå af den eksamensplan, som du får udleveret ved undervisningens afslutning. Når der udarbejdes projektrapporter til brug ved løbende eller afsluttende bedømmelse, anses projektperioden for at være en eksamen, og den er dermed begyndt, når projektperioden er startet (se under "sygdom, forsinkelse").

Mødetid

Ved skriftlig eksamen har du adgang til eksamenslokalet 30 min. før prøvens begyndelse, og du **skal** være på plads 15 min. før, prøven starter.

Prøvestart

En skriftlig eksamen anses for at være begyndt, når prøvevagten meddeler "Prøven er begyndt". Der er så ikke længere adgang for elever til lokalet.

Inden du begynder at besvare opgaven, er det dit ansvar at tjekke, at eksamensopgaven er den rigtige - det vil sige, at den svarer til det forventede fag og niveau.

En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet.

Større skriftlige opgaver er begyndt, når opgavetitlen er udleveret til dig.

I tilfælde, hvor eksamen ikke er baseret på et trukket spørgsmål, er eksamen begyndt, når du er kommet ind i lokalet.

Prøvevagt

Ved alle prøver er der prøvevagt til stede. Ved den skriftlige eksamen er der prøvevagt i eksamenslokalerne, ved den mundtlige i lokalerne til forberedelse. Blandt prøvevagtens opgaver er bl.a.:

- at holde opsyn med eleverne
- at udlevere opgaver – eventuelt også elektroniske på usb-stik, papir og lignende samt hente udskrifter fra printer
- at ledsage eleverne udenfor eksamenslokalet
- at kontrollere for snyd
- at kontrollere at opgaven er afleveret på www.netprøver.

Hjælpemidler

Det er dit eget ansvar at medbringe computer, skriveredskaber samt de hjælpemidler, der er tilladt til den pågældende prøve.

Det er ikke muligt at låne på skolen, og det er ikke tilladt at låne ved andre elever under prøven.

Eksamensbestemmelser vedrørende fag med oplysning om tilladte hjælpemidler findes i itslearning under "Det skal du vide ... - Eksamen/prøver – hhx - Eksamensbestemmelser", ligesom et eksemplar vil være lagt frem i eksamenslokalet.

Mundtlig eksamen – notater i forberedelsen

Med mindre andet fremgår af læreplanen må du anvende din computer til notater i forberedelseslokalet og medbringe den i eksamenslokalet.

Sygdom og friattest

Hvis du på grund af sygdom bliver forhindret i at møde til eksamen, tilrettelægger skolen sygeeksamen. For at kunne gå til sygeeksamen kræves det dog, at du omgående kontakter studiekontoret samt fremskaffer en friattest (lægeklæring). Såfremt skolen ikke modtager en friattest, vil du ikke kunne indstilles til sygeeksamen, og der vil ikke kunne udstedes eksamensbevis. Bliver du syg under prøven, skal du henvende dig på skolens kontor, før skolen forlades.

Friattesten betales altid af eleven.

Forsinkelse

Kommer du for sent til en skriftlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog tillade, at du deltager, hvis det anses for udelukket, at du kan have modtaget oplysninger om opgaven, og hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Hvis forsinkelsen

accepteres, og du får lov til at deltage i eksamen, vil dette ikke medføre forlænget prøvetid. Kommer du for sent til en mundtlig prøve, har du ikke krav på at deltage i prøven, men kan - hvis skolen anser det for rimeligt - få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

Udeblivelse

Udebliver du fra blot et enkelt fag i forbindelse med eksamen, vil du ikke kunne få udleveret eksamensbevis, da uddannelsen ikke er fuldført.

Afbrydelse

Forlader du eksamenslokalet uden tilladelse fra og ledsagelse af en prøvevagt, har du afbrudt eksamen. Der vil så ikke kunne udstedes eksamensbevis.

Snyd ved eksamen og opgaveskrivning

Hvis du forsøger at få hjælp eller at give hjælp under besvarelse af en opgave, vil du straks blive bortvist fra prøven, og der vil ikke kunne udstedes eksamensbevis.

Hvis det efter en prøve viser sig, at en afleveret besvarelse ikke er udarbejdet af dig, eller at dele af opgaven er afskrift, vil opgaven ikke blive accepteret. Hvis der allerede er foretaget bedømmelse, vil karakteren for prøven/opgaven bortfalde.

I de fag hvor internettet ikke må benyttes er det tilladt at anvende fx e-bøger, i-bøger, ordbøger samt de mapper på itslearning, hvor underviseren har lagt informationer.

Du må ikke kommunikere med andre under prøven.

Eksamen **MED** Netprøver.dk

Fag	Netadgang/Ingen netadgang	Aflevering på
Dansk	Netadgang	Netproever.dk
Engelsk	Netadgang	Netproever.dk
Virksomhedsøkonomi	Ingen netadgang	Netproever.dk
Afsætning	Ingen netadgang	Netproever.dk
International økonomi	Ingen netadgang	Netproever.dk
Tysk	Netadgang	Netproever.dk

Vigtigt ved Netprøver.dk

- Log på www.netprøver.dk med dit UNI-Login.
- Ret din profil, så du modtager en kvittering for aflevering.
- Gem din besvarelse løbende og afslut med at gemme i pdf-format på din computer.
- Upload din besvarelse som pdf til Netprøver.dk
- Bekræft, at du ikke har snydt, ved at klikke i boksen Tro- og loveerklæring.
- Klik Aflevér. Du vil modtage en kvittering, som du viser til prøvevagten.
- Forlader du lokalet, inden prøven er slut, skal du slette opgaven fra din computer.

Der stilles **IKKE** print til rådighed undervejs.

Din besvarelse kontrolleres automatisk for plagiat af Netprøver.dk, efter du har afleveret.

Eksamen og terminsprøver **UDEN** Netprøver.dk

Fag	Netadgang/Ingen netadgang	Udlevering og aflevering i papirform
Matematik	Ingen netadgang	Delprøve 1: 1 eksemplar Delprøve 2: 1 eksemplar
Spansk	Delprøve 1: Ingen netadgang Delprøve 2: Netadgang	Delprøve 1: 1 eksemplar Delprøve 2: 3 eksemplarer

Aflevering af besvarelser uden Netprøver.dk

Du skal oprette sidehoved og sidefod i dit dokument, hvor du skriver navn, klasse og lokalenummer.

Du skal bekræfte:

- at opgavebesvarelsen er udarbejdet af dig
- at der ikke har været anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil
- at opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Alt udleveret papir – også kladde - afleveres til prøvevagten. Den udleverede trykte eller elektroniske eksamensopgave må først fjernes fra lokalet, når prøven er slut. Afleverer du før prøven er slut, skal du slette opgave og besvarelse fra din computer.

Hvis du ønsker at aflevere din opgave før prøvetidens udløb, skal prøvevagten tilkaldes. Prøvevagten kontrollerer, at opgaven er korrekt afleveret.

Når prøvetiden er slut, skal du blive siddende på din plads, indtil prøvevagten har kontrolleret, at din opgave er korrekt afleveret.

Af hensyn til de øvrige elever må du ikke forlade lokalet i de sidste 15 minutter af prøven.

Adfærd ved eksamen i øvrigt

Når du har forladt eksamenslokalet, kan du ikke få adgang til det igen, før efter prøvetidens udløb.

Almindelig god opførsel forventes i forbindelse med afvikling af eksamen, både af hensyn til dig selv og de andre elever. Ud over ovennævnte punkter gælder:

- Hvis det under prøven bliver nødvendigt at forlade eksamenslokalet, skal du ledsages af en prøvevagt.
- Du skal til enhver tid opføre dig sådan, at der ikke kan herske tvivl om, at du har løst din opgave på lovlig vis (jf. "Snyd ved eksamen ...").
- Det er ikke tilladt at høre musik.
- Din mobiltelefon og alt elektronisk udstyr skal slukkes og afleveres

til prøvevagten.

- Det er ikke tilladt at udvise en adfærd, der er til gene for andre under prøven.

Overtrædelse af eksamensreglement

Hvis du overtræder skolens eksamensreglement samt studie- og ordensregler, kan du bortvises fra prøven.

Klageprocedurer og klagefrister

Ifølge bek. nr. 343 af 08/04/2016 om prøver og eksamen i de almene og studieforberevende ungdoms- og voksenuddannelser kan du indgive klage vedr. forhold ved eksamen **senest 2 uger efter, at karakteren er oplyst**. Klagen skal være skriftlig og begrundet og fremsendes til skolen. Klagen kan omhandle:

1. eksaminationsgrundlaget
2. eksamensforløbet
3. bedømmelsen

Hvis klagen omhandler eksamensopgaver stillet af Undervisningsministeriet, videresender skolen klagen til ministeriet. I øvrige tilfælde behandler skolen sagen og indhenter eventuelle udtalelser til brug ved behandlingen. Skolen meddeler dig hurtigst muligt, hvilken afgørelse, der er truffet i sagen. Hvis du ikke er tilfreds med skolens afgørelse, kan denne **senest 2 uger efter**, at afgørelsen er meddelt dig indbringes for Undervisningsministeriet - dog ikke, hvis sagen drejer sig om en opnået karakter. Klagen fremsendes atter til skolen, der videresender den til ministeriet med skolens udtalelse.

IT-ANVENDELSE VED EKSAMEN OG PRØVER

Tjekliste før prøven

Du skal kontrollere, at følgende virker inden prøven:

- adgang til skolens netværk
- adgang til netprøver.dk
- ordbøger og øvrige elektroniske hjælpemidler
- høretelefoner – skal du selv medbringe
- strømforsyning

Ordbøger og skriftlige hjælpemidler

Til prøver, hvor alle skriftlige hjælpemidler er tilladt, kan du medtage elektroniske hjælpemidler. Det er **ikke** tilladt at anvende andre personers opgaver/løsninger eller at kommunikere med andre personer under prøverne.

Vær klar til prøven

Inden prøven starter, er det tilladt at lave forberedelser som oprettelse af sidehoved og sidefod.

Gem og udskriv

Opgaven bør gemmes regelmæssigt.

Ved prøver uden Netprøver.dk kontakter du prøvevagten, når du har sendt til print. Vagten henter og afleverer dine udskrifter til dig.

Ved prøver med Netprøver.dk er det ikke muligt at udskrive.

Opdateret 15. maj 2017 / AD

G:\dj\Brochurer\Eksamen - proever\Eksamensreglement og anvendelse af it 2016-2017.doc