

# **EKSAMENSREGLEMENT**

## **2017-2018**



## Indhold

Forord	3
Bekendtgørelser om EUD	2
Eksamensfag	3
Casearbejdsdag	3
Afvikling af caseeksamen	3
Regler som gælder ved mundtlig eksamen	4
Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder reglerne?	4
Sygdom/fravær ved eksamen – hvis du udebliver	4
Din personlige eksamensplan	5
Afleveringsfrister for skriftlige arbejder og projekter	5
Standpunktskarakterer	5
Karakterskala	5
Kan jeg klage og hvordan?	5

## **Forord**

Kære EUD elev

Vi vil gerne, at du får en god eksamen og har her i folderen samlet alle de informationer, som du bør kende og være forberedt på. Det er vigtigt, at du læser den igennem før eksamen og er opmærksom på de forhold, som har betydning for dig.

Lærere, censorer, tilsyn og det administrative personale gør deres bedste for, at din eksamen foregår uden problemer.

Har du spørgsmål eller mangler du yderligere information, er du meget velkommen til at kontakte din studievejleder, kontaktlærer eller studiekontoret.

## Afsnit 1 Bekendtgørelser

### Bestemmelser om uddannelsen finder du i:

Bekendtgørelse nr. 683 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne	08.06.2016
Bekendtgørelse nr. 367 om erhvervsuddannelser	19.04.2016
Bekendtgørelse nr. 41 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser	16.01.2014
Bekendtgørelse nr. 242 om en handelsuddannelse med specialer	09.03.2016
Bekendtgørelse nr. 245 om en kontoruddannelse med specialer	09.03.2016
Bekendtgørelse nr. 218 om en detailhandelsuddannelse med specialer	08.03.2016

## Afsnit 2 Eksamensfag

Der er mulighed for caseeksamen i grundfagene:

GF1: Dansk, engelsk, samfundsfag

GF2: Afsætning, Erhvervsøkonomi, Informationsteknologi, Dansk, Engelsk

Der er caseeksamen i 1 grundfag i januar/juni.

Derudover skal du til grundforløbsprøve, når du afslutter din uddannelse.

## Afsnit 3 Casearbejdsdag

### Afvikling af caseeksamen

Din eksamensplan kan du se i Elevplan.

Her fremgår, hvilken dato du skal til eksamen i det fag, som du er blevet udtrukket i. Både casearbejdsdagen og datoen for den mundtlige eksamen fremgår.

Din eksamensplan er personlig, og du kan ikke sammenligne din plan med andres planer. Sker der ændringer i eksamensplanen, vil du modtage en SMS på det nr., du har opgivet i itslearning.

**Casehistorien finder du på itslearning. Du får den udleveret kl. 08.10 på casearbejdsdagen.**

Du får stillet et lokale til rådighed på casearbejdsdagen. Alle hjælpemidler og ressourcer er tilladt på casearbejdsdagen. Du må ikke få hjælp af din faglærer eller andre lærere. Du må heller ikke på noget tidspunkt kontakte casevirksomhedens hovedsæde – hverken før, under eller efter casearbejdsdagen.

Hvis du mener, at der er fejl i casehistorien/-opgaven, skal du henvende dig i administrationen.

I forbindelse med casearbejdsdagen stiller skolen følgende til rådighed:

- Printer og kopimaskine
- Internetadgang
- Adgang til itslearning
- Præsentationsværktøj (PowerPoint mv.)

Det er skolen, som fastsætter datoen for den mundtlige eksamen. Den kan du se i din eksamensplan. Den mundtlige eksamen varer 30 minutter.

Du kan selvfølgelig altid gå til din faglærer, hvis du har spørgsmål vedrørende caseeksamen. Dog ikke på casearbejdsdagen.

## **Afsnit 4 | Regler som gælder ved mundtlig eksamen**

### **1 Hvornår skal du møde?**

I god tid så du kan nå at finde lokalet og blive klar til det tidspunkt, der står på din eksamensplan – men senest 15 minutter før eksamen begynder.

### **2 Hvad skal du huske at have med?**

De hjælpemidler som det er tilladt at bruge.

### **3 Under eksamen**

- vil både lærer og censor være i eksamenslokalet
- er det som hovedregel læreren, der stiller spørgsmål, men censor må også stille spørgsmål

### **4 Efter eksamen**

får du din karakter, som lærer og censor er blevet enige om.

## **Afsnit 5 | Hvad sker der, hvis jeg ikke overholder reglerne?**

Hvis du overtræder skolens eksamensregler, eller hvis du forstyrrer, kan du blive bortvist.

## **Afsnit 6 | Sygdom/fravær ved eksamen/hvis du udebliver?**

### **Sygdom:**

Hvis du er syg til eksamen og ønsker at gå til sygeeksamen, skal du ringe til skolen inden eksamen starter. Du skal også sørge for at gå til læge og få en "friattest", som du skal aflevere på skolens kontor, inden der er gået 3 dage. Du skal selv betale friattesten.

### **Hvis du bliver forsinket**

Skal du ringe til skolen **med det samme**. Kommer du for sent, skal du henvende dig i administrationen.

Skolens telefonnummer er **74 52 12 50**.

### **Hvis du ikke møder**

Møder du ikke til eksamen, kan du normalt ikke fortsætte med din uddannelse.

## **Afsnit 7 | Din personlige eksamensplan**

Du finder din personlige eksamensplan i din i Elevplan. Her kan du se, hvilke fag du skal til eksamen i. Dato og tidspunkt for eksamen fremgår af planen. Du skal selv tale med dine faglærere om, hvordan eksamen foregår.

## **Afsnit 8 | Afleveringsfrister for skriftlige arbejder og projekter**

Du skal aflevere projekter på de tidspunkter, som din faglærer fortæller dig. Du kan ikke komme til eksamen, hvis du ikke afleverer projekter.

Dine standpunktskarakterer i grundfagene kan du se i Elevplan.

## **Afsnit 9 | Standpunktskarakterer**

Standpunktskarakterer kan du læse om i bedømmelsesplanen i den lokale undervisningsplan, som du finder på skolens hjemmeside.

## **Afsnit 10 | Karakterskala**

Når lærer og censor giver karakterer, bruger de 7-trinsskalaen. Her kan du se, hvad karaktererne betyder:

12	Den fremragende præstation
10	Den fortrinlige præstation
7	Den gode præstation
4	Den jævne præstation
02	Den tilstrækkelige præstation
00	Den utilstrækkelige præstation
-3	Den ringe præstation

## Afsnit 11 Kan jeg klage og hvordan?

### Jeg vil klage over mine eksamenskarakterer

Hvis du vil klage, skal du gøre det senest 2 uger efter, at du har fået karakteren. Du skal gøre det skriftligt og også skrive, hvorfor du klager.

### Grunden kan være

- Hvordan eksamen forløb
- Spørgsmålene
- Bedømmelsen

Skolen sender straks klagen til faglærer og censor og beder dem om at kommentere klagen, hvorefter du får en uge til at kommentere udtalelserne. Herefter træffer skolen en afgørelse, som med det samme sendes til den, der har klaget. Afgørelsen kan være:

- at du får tilbud om en ny bedømmelse
- at du får tilbud om en ny prøve (omprøve)
- at du ikke får medhold i din klage

17.05.17