

## **EKSAMENSBESTEMMELSER 2017-2018**





## INDHOLD

Forord	4
Uddannelsens formål	4
Fag på EUX	5
Skemaet	5
Gode studievaner	5
Computer	6
Kommunikation mellem dig og skolen	7
Lektier Online	7
Evaluering og prøveformer	8
Antal Prøver	8

## PRØVEFORMER I DE ENKELTE FAG

Dansk A	9
Engelsk B	9
Tysk C	10
Informationsteknologi B	12
Virksomhedsøkonomi B	14
Afsætning B	15
Psykologi C	16
Innovation C	16
SSO – Større skriftlig opgave	17
Eksamensprojekt	17
Gode råd	18

## **Kære elev**

Vi byder hermed velkommen til det studieforberevende år på EUX Business. Du møder ind til et år, hvor der er mange spændende udfordringer. Du vil møde nye lærere og nye fag, og en ny og anderledes måde at opnå viden på.

Vi håber, du er parat til at tage ansvar for din egen skolegang og at du er nysgerrig efter at lære en masse nyt. Vi håber også, at du vil være aktiv såvel fagligt som socialt og at du vil gøre en indsats for at skabe en positiv stemning og et godt forhold til dine klassekammerater og lærere.

Vi opfordrer dig til at være åben og deltage aktivt i diskussionerne om undervisningens tilrettelæggelse, skolens aktiviteter m.m. Vi lægger hermed op til, at vi sammen er ansvarlige for, at du får så meget ud af din tid her på skolen som muligt.

Held og lykke med dit merkantile EUX Business forløb!

## **Uddannelsens formål**

Formålet med EUX-uddannelsen er at forberede dig til et arbejde i erhvervslivet eller en videregående uddannelse og sikre, at du tilegner dig almen dannelse, viden og kompetencer gennem faglig bredde og dybde samt via fagligt samspil.

I løbet af året opnår du det, man kalder generel studiekompetence og du har derfor mulighed for at læse videre på videregående uddannelser. Et EUX-forløb er en særlig tilrettelæggelse af en erhvervsuddannelse og på EUX Business får du forud for dit hovedforløb et år med fag på gymnasialt niveau – det studieforberevende år.

Når du har gennemført EUX Business, kan du enten arbejde som faglært eller læse videre og videreuddanne.

Denne lille folde skal gerne give svar på nogle af de spørgsmål, du måtte have omkring det Studieforberevende år.

## Fag på EUX

Du går nu fra grundforløbet til det studieforberevende år på EUX business. Du skal indstille dig på øgede faglige krav, og specielt skal du forvente væsentligt flere skriftlige opgaver.

På det studieforberevende år vil du møde følgende fag:

- Dansk A
- Engelsk B
- Virksomhedsøkonomi B
- IT B
- Afsætning B
- Psykologi C
- Tysk C
- Innovation C
- En større skriftlig opgave
- Et eksamensprojekt

Tiden på EUX er delt op i:

- Undervisningstid – dvs. alle former for lærerstyret undervisning og øvrige aktiviteter planlagt af skolen
- Elevtid – den tid vi forventer, at du bruger på at udfærdige besvarelser og de skriftlige opgaver i fagene.

## Skemaet

Du skal som udgangspunkt regne med en skoledag fra kl. 8.10 til kl. 14.25. Skemaet kan variere fra uge til uge, så derfor er det vigtigt, at du jævnligt tjekker dit skema på itslearning. Vi vil bestræbe os på at varsle ændringer i så god tid som muligt.

## Gode studievaner

Du har overstået grundforløbet, som danner basis for det kommende studieforberevende år. Som du kan se af ovennævnte liste, så vil det være et år, hvor du fagligt skal lære meget nyt.

Undervisningen tilrettelægges som en blanding af klasseundervisning, gruppearbejde og tværfaglige projekter.

Kodeordene, som vi arbejder efter, er:

- lære at lære
- tage ansvar for eget liv og læring
- personlig udvikling
- gode relationer

**Lære at lære betyder, at du lærer bedst, når du arbejder.** Det er ikke tilstrækkeligt, at lærerne arbejder - altså står oppe ved tavlen og fortæller dig, hvad du skal gøre. Først når du selv går aktivt ind i skolearbejdet, får du lært stoffet til bunds og kan anvende det uden for skolen.

**Tage ansvar for eget liv og læring** betyder, at du kender, eller bliver bekendt med, dit eget faglige ståsted, og at du med det som afsæt, vil arbejde dig frem mod de mål, du enten selv sætter, eller som uddannelsens overordnede mål beskriver. Beslutter du dig for at være aktiv og engageret, står vi parate med mange og varierede tilbud.

**Personlig udvikling** betyder bl.a., at du i en fremadskridende proces opnår selvindsigt og din identitet bliver stærkere, så du fx tør melde dig på banen og give udtryk for dine meninger omkring faglige eller personlige forhold.

**Gode relationer** betyder, at vi afsætter tid til, at eleverne og lærerne kommer til at kende hinanden godt, så undervisningen kan blive afviklet i gode, trygge og velfungerende rammer.

Det er meget vigtigt, at du har gode arbejdsvaner, og at du fra første skoledag deltager aktivt i undervisningen.

## Computer

På EUX skal du gerne medbringe din egen computer. Skolen har vurderet, at computeren vil være det bedste redskab i forhold til fagene på det studieforberedende år. iPad'en vil blive inddraget i undervisningen, hvor det er relevant.

## Kommunikation mellem skolen og dig

På skolen har vi mange informationskanaler, hvor du kan finde svar på dine spørgsmål. Du har et medansvar for løbende at holde dig orienteret om, hvad der sker på Haderslev Handelsskole og på EUX Business. Alt afhængig af, hvad du gerne vil vide, kan du søge informationer følgende steder.

Itslearning: Skema, Nyheder fra skolen, Opgaveopslag og aflevering, Fravær

Elevplan: Uddannelsesplan, Karakterer

SMS: Lærere og administration kan via itslearning fremsende beskeder til dig, men du kan ikke svare på sms'erne

Facebook: På vores Facebook-side kan du deltage i debat og dialog og kommunikere med andre studerende, kommentere opslag, deltage i afstemninger, etc. Husk altid at skrive i en god tone og respekter dine medstuderende, når du debatterer på nettet.

Hjemmesiden [www.hhs.dk](http://www.hhs.dk): Haderslev Handelsskoles officielle hjemmeside. Her finder du information af enhver art om skolens uddannelser.

## Du kan få hjælp til dine lektier på

# LEKTIER ONLINE

## Hvad er Lektier Online Gym?

Lektier Online Gym har siden januar 2013 givet lektiehjælp til gymnasieelever. Lektiehjælpen foregår live på nettet på en digital tavle, hvor elev og lektiehjælper snakker og skriver sammen. Tilbuddet er gratis for elever på de gymnasier, der abonnerer på Lektier Online gym.

På [lektier-online.dk](http://lektier-online.dk), kan du få hjælp i fagene dansk, engelsk, matematik, og "andre fag". Lektiehjælpen foregår hver søndag – onsdag i tidsrummet 18.-21.

## Evaluering og prøveformer i fagene

I alle fag er der mål, der skal nås. (Grundfagsbekendtgørelserne). Gennem løbende evalueringer af din mundtlige og skriftlige indsats kan du opnå en klar opfattelse af dit niveau og din faglige udvikling i det faglige standpunkt.

## Antal prøver

Elever på det studiekompetencegivende forløb (merkantile uddannelser) skal aflægge **6 prøver på A, B og C-niveau** efter udtræk blandt fag fra gymnasiale bekendtgørelser og fag på C-niveau efter eud-grundfagsbekendtgørelsen. Ud over de udtrukne prøver skal den enkelte elev aflægge en mundtlig prøve med udgangspunkt i et **skriftligt eksamensprojekt** samt udarbejde en **større skriftlig opgave**, der bedømmes af en ekstern censor.

Fag	Niveau	Eksamensform
Dansk	A	Skriftlig eller mundtlig
Engelsk	B	Skriftlig eller mundtlig
It	B	Mundtlig
Virksomhedsøkonomi	B	Mundtlig
Afsætning	B	Mundtlig
Innovation	C	Mundtlig
Psykologi	C	Mundtlig
Tysk	C	Mundtlig
SSO	-	Skriftlig rapport
Eksamensprojekt	-	Mundtlig



# PRØVEFORMER I DE ENKELTE FAG

## Dansk A

Bedømmelseskriterier:

**Den skriftlige prøve:** Der afholdes en centralt stillet skriftlig prøve på 6 timer (Alle hjælpemidler er tilladt. Brug af internet er tilladt)

- demonstrere korrekt og hensigtsmæssig skriftlig fremstilling
- demonstrere genrebevidst formidling
- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

Bedømmelseskriterier:

**Den mundtlige prøve:** afvikles på grundlag af et ukendt tekstmateriale, som gøres til genstand for analyse, fortolkning og perspektivering. Eksaminationstiden er 30 min. 60 minutters forberedelsestid

- demonstrere hensigtsmæssig og nuanceret mundtlig fremstilling
- redegøre selvstændigt for det trukne tekstmateriale
- anvende danskfaglig viden og fagets grundlæggende metoder relevant.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## Engelsk B

**Den skriftlige prøve:** Der afholdes en centralt stillet prøve i 4 timer.

Bedømmelseskriterier:

- tekstforståelse, overblik og evne til udvælgelse af relevante informationer
- forståelse af kommunikationssituationen og evne til at tilpasse tekst til modtager
- evne til at strukturere, udfolde emnet og foretage relevante perspektiveringer
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, sprogbrug og ordforråd
- evne til at præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende

- evne til at anvende relevante hjælpemidler, herunder it.

**Den mundtlige prøve:** Der vælges for det enkelte hold mellem 2 prøveformer:

- Prøveform a – mundtlig prøve på grundlag af en synopsis
- Prøveform b – mundtlig prøve på grundlag af kendt case og bilagsmaterialer

Bedømmelseskriterier:

- forståelse af emne og tekst
- evne til at udfolde emnet, foretage relevante perspektiveringer og præsentere et stof sammenhængende under anvendelse af it
- evne til at indgå i en samtale på engelsk, præsentere synspunkter og argumentere sammenhængende
- evne til at forklare og anvende relevante begreber og metoder i forhold til tekst(er) og emne og foretage relevante sproglige og stilistiske iagttagelser
- sikkerhed i beherskelsen af det engelske sprog, herunder sprogrigtighed, udtale, sprogbrug og ordforråd.

Ved både den skriftlige og den mundtlige prøve gives én karakter på baggrund af en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation. Ved den mundtlige prøve indgår alene den mundtlige præstation i bedømmelsen.

## Tysk C

**Den mundtlige prøve:** Der vælges for det enkelte hold mellem 2 prøveformer:

### Prøveform a)

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en virksomhed, branche eller lignende, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller en virksomhed. Prøven indledes med en casearbejdsdag af en varighed på 6-8 timer.

Eleven får på casearbejdsdagen udleveret et opgavesæt med mellem 4-7 ukendte caseopgaver. De ukendte caseopgaver tager alle udgangspunkt i den kendte case eller åbner mulighed for perspektivering til den kendte case.

Opgavesættets samlede omfang tilpasses i forhold til casearbejdsdagens varighed.

Skolen fastsætter casearbejdsdagens varighed i prøvereglerne i skolens lokale undervisningsplan.

Elevens selvvalgte emne indgår i mindst én af de ukendte caseopgaver i caseopgavesættet. Opgavesættet, der indgår som grundlag for prøven, skal dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Opgavesættet samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes til censor forud for prøvens afholdelse

Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning. Prøven afsluttes med eksamination af eleven tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen. Eksamination af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Eleven eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

### **Prøveform b)**

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave, udarbejdet af den prøveafholdende skole.

Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

De ukendte opgaver og det materiale, der indgår som grundlag for prøven, skal tilsammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

De ukendte opgaver samt en fortegnelse over elevernes selvvalgte emner sendes til censor forud for prøvens afholdelse.

Der gives mindst 30 minutters forberedelsestid. Forberedelsestidens varighed tilpasses de ukendte opgavers omfang.

Skolen fastsætter forberedelsestidens varighed i skolens undervisningsplan.

Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation af den ukendte opgave samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens selvvalgte emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

# Informationsteknologi B

## Løbende evaluering

Du udarbejder i undervisningsperioden en række it-produkter med tilhørende dokumentation. Du samler produkter og dokumentation i sin netbaserede portfolio, som anvendes i forbindelse med din selvevaluering og ved evalueringssamtaler med læreren. I forbindelse med afslutningen af hvert temaforløb evalueres din præstationer. Evalueringen skal give en individuel vurdering af niveauet på og udviklingen af din faglige standpunkt i forhold til den forventede udvikling og de faglige mål.

**Den mundtlige prøve:** Der afholdes en mundtlig prøve. Der vælges for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:

### Prøveform a)

Mundtlig prøve på grundlag af en eksamensopgave, der dækker mindst to faglige mål. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen består af to dele:

- En besvarelse af eksamensopgaven og samtale om, hvorledes den kan relateres til og perspektivere eksaminandens eksamensportfolio. Du vælger selv, hvilke dele af eksamensportfolien der skal inddrages.
- En redegørelse for og samtale om eksamensopgavens teoretiske aspekter.

### Prøveform b)

Mundtlig prøve på grundlag af en eksamensopgave, der dækker mindst ét fagligt mål, samt et projekt, jf. pkt. 3.2. Eksaminationstiden er ca. 30 minutter. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen består af to dele:

- En præsentation af og samtale om projektet.
- En besvarelse af din opgaven suppleret med uddybende samtale om opgavens teoretiske aspekter samt om, hvorledes opgaven kan relateres til og perspektivere eksaminandens projekt.

## **Bedømmelseskriterier**

Kun din præstation under den mundtlige eksamination indgår som grundlag for bedømmelsen. Bedømmelsen udtrykker, i hvilken grad din præstation lever op til de faglige mål.

Ved bedømmelsen lægges vægt på såvel din dokumentation af de produkter, der inddrages i eksaminationen, som din teoretiske indsigt og refleksion.

## Virksomhedsøkonomi B

Der afholdes en projektprøve med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport fra det gennemførte afsluttende projektføreløb, jf. pkt. 3.2.

Før den mundtlige del af prøven sender skolen eksaminandens projektrapport til censor. Eksaminator og censor drøfter inden den mundtlige del af prøven, på baggrund af oplæg fra eksaminator, hvilke problemstillinger eksaminanden skal uddybe.

Den mundtlige del af prøven består af eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Eksaminationen former sig derefter som en uddybende samtale med udgangspunkt i eksaminandens projektrapport og relevante faglige mål.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Eksaminandens præsentation og fremlæggelse af projektet suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator kan højst omfatte halvdelen af eksaminationstiden. Der gives ingen forberedelsestid.

### Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål, som de er angivet i pkt. 2.1.

Der lægges vægt på følgende:

#### *Projektrapport*

- dokumentations- og kommunikationsværdi, herunder overskuelighed og sammenhæng
- dokumentation og bearbejdning af projektets problemstillinger
- omhu og professionalisme
- idé, originalitet og kvalitet.

#### *Mundtlig eksamination*

- den mundtlige præsentation af projektet
- redegørelse for de valgte løsninger
- evne til at kombinere teori og praktisk arbejde i et projekt
- eksaminandens demonstration af ejerskab
- besvarelse af uddybende og supplerende spørgsmål.

Der gives én karakter på grundlag af en helhedsbedømmelse af eksaminandens præstation, omfattende den skriftlige rapport og den mundtlige eksamination.

## Afsætning B

**Den mundtlige prøve:** Der afholdes en mundtlig prøve. Der vælges for det enkelte hold én af følgende to prøveformer:

### **Prøveform a)**

En mundtlig prøve på grundlag af et ukendt, autentisk tekstmateriale med ca. fire spørgsmål i tilknytning hertil.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 60 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator med udgangspunkt i eksaminandens besvarelse af de stillede spørgsmål.

### **Prøveform b)**

Mundtlig prøve på grundlag af dels et sammenhængende undervisningsforløb, dels et ukendt, autentisk tekstmateriale med ca. tre spørgsmål i tilknytning hertil.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter pr. eksaminand. Der gives ca. 30 minutters forberedelsestid.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af eksaminandens præsentation af arbejdet med virksomheden i det sammenhængende undervisningsforløb suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Anden del tager udgangspunkt i det ukendte tekstmateriale med de tilhørende spørgsmål og former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator.

Eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem de to dele.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen af eksaminandens præstation er en vurdering af, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål. Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.

## Psykologi C

**Den mundtlige prøve:** Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en kombination af kendt og ukendt bilagsmateriale, valgt af eksaminator.

Eksaminationstiden er ca. 30 minutter inkl. votering.

Forberedelsestiden er ca. 45 minutter.

Eksaminationen former sig som en samtale mellem eksaminand og eksaminator. Censor kan stille uddybende spørgsmål.

### Bedømmelseskriterier:

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvilket omfang eksaminandens præstation lever op til de faglige mål.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

## Innovation C

**Den mundtlige prøve:** Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af en forretningsplan.

Eksaminationstiden er ca. 24 minutter pr. eksaminand. Der gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationen tager udgangspunkt i eksaminandens præsentation af sin gruppes forretningsplan. Præsentationen varer ca. otte minutter. Herefter stilles uddybende spørgsmål til såvel forretningsplanen som øvrigt relateret stof.

Det er alene den mundtlige præstation, der bedømmes.

### **Bedømmelseskriterier**

Bedømmelsen er en vurdering af, i hvor høj grad eksaminanden er i stand til at opfylde fagets mål. Eksaminanden skal herunder kunne:

- redegøre for og diskutere innovationsproblemstillinger med anvendelse af fagets terminologi, metoder og modeller i en virkelighedsnær kontekst
- formulere faglig argumentation
- demonstrere faglige færdigheder
- udvælge, strukturere og formidle fagligt stof fra forretningsplanen i en præsentation.

Der gives én karakter ud fra en helhedsbedømmelse.



## SSO - Større skriftlig opgave

Formålet med den større skriftlige opgave er, at du arbejder selvstændigt med at fordybe sig i og formidle en faglig problemstilling inden for et selvvalgt område. Du skal demonstrere, at du er i stand til selvstændigt at udvælge, inddrage og anvende relevant materiale, og at du er i stand til at gennemføre en kritisk vurdering på et fagligt grundlag. I arbejdet med den større skriftlige opgave styrker du således dine studiekompetence ved, at du gennem skriftlig fremstilling skal dokumentere, at du er i stand til at overskue, bearbejde, disponere, sammenfatte og formidle en faglig problemstilling.

Opgaven bedømmes ud fra en helhedsvurdering i forhold til de faglige mål i de fag, der indgår i opgaven.

Ved bedømmelsen lægges der herudover vægt på:

- om den stillede opgave er besvaret ud fra de formulerede krav.
- om der er sammenhæng mellem den tidsmæssige ramme for opgaven og besvarelsens omfang og kvalitet.
- om der er benyttet relevant baggrundsstof for besvarelsen.
- om stoffet er formidlet på tilfredsstillende måde og er behandlet tilstrækkeligt dybtgående.
- om det anvendte materiale er inddraget i rimeligt omfang.
- om der er præcise henvisninger og fyldestgørende dokumentation.
- om alle kilder er oplyst, og noter og litteraturliste er korrekte og fyldestgørende.
- om fremstillingen er overskueligt disponeret, og at der er sammenhæng i besvarelsen.
- om den sproglige udformning er klar, præcis og ensartet igennem hele opgavebesvarelsen.

Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering.

## Eksamensprojekt

Eksamensprojektet omfatter to til tre fag og udarbejdes individuelt. Projektet tilrettelægges i henhold til reglerne for den pågældende erhvervsuddannelse og afsluttes med en individuel mundtlig prøve på baggrund af en synopsis.

Du vælger selv de fag, som eksamensprojektet skal udarbejdes i, idet fagene dog skal omfatte mindst ét fag på mindst B-niveau og ét fag fra erhvervsuddannelsen. Særlige krav til fagvalget kan fremgå af reglerne for den pågældende erhvervsuddannelse. Eleven skal udarbejde eksamensprojektet på det højeste faglige niveau, som eleven har eller følger i fagene.”

## Ønsker du IKKE at komme i mål med din EUX så følg disse råd!

1. Tænk på EUX som et fritidshjem, hvor man bare skal have det sjovt.
2. Lad være med at tage ansvar for dine handlinger.
3. Spørg aldrig dine lærere om noget, og hvis du gør, så lad være med at forberede dine spørgsmål. Tro, aldrig på, hvad dine lærere siger.
4. Pjæk så meget, du kan fra timerne, og lad være med at forberede dig til timerne, hvis du kommer.
5. Prøv ikke på at indhente noget fra de timer, du har været fraværende. Afbryd i stedet læreren for at spørge, hvad der blev gennemgået, da du ikke var der.
6. Tag ikke noter i timerne, eller når du forbereder dig hjemme. Hvis du tager noter, så lad være med at bruge dem eller revidere dem.
7. Forvent at blive fodret med viden uden at gøre noget selv.
8. Stil aldrig spørgsmål i timerne, og lad være med at deltage aktivt. Tag dig hellere en lur eller snak med sidemanden.
9. Udsæt afleveringsopgaver til allersidste øjeblik eller bed om udsættelse. Og husk at aflevere rodede og ulæselige opgavebesvarelser.
10. Bliv væk hvis du har påtaget dig at lave en mundtlig fremlæggelse, og lad være med at lave din del af arbejdet i grupper eller projekter.
11. Smid dine papirer væk og bed din lærer om nye.
12. Planlæg ikke dit arbejde, tag det hele som det kommer.
13. Læs altid i sidste øjeblik før en test eller eksamen.
14. Læs til fest, når du har tømmermænd eller tag bøger med på weekender eller på ferie.
15. Læg bøgerne under hovedpuden, så du kan absorbere indholdet af dem, mens du sover.
16. Husk at bebrejde alle andre end dig selv dine problemer.