

# **EUD & EUX BUSINESS**

HADERSLEV HANDELSKOLE



## **STUDIE- OG ORDENSREGLER**

**EUD & EUX 2017-2018**

HADERSLEV HANDELSSKOLE

# Indhold

<b>Studie- og ordensregler for EUD/EUX uddannelsen</b>	<b>3</b>
<b>Almindelig orden og samvær</b>	<b>3</b>
1. Ordensregler	3
2. It-regler	3
3. Sanktioner	4
<b>Fravær og aktiv deltagelse i undervisningen</b>	<b>4</b>
1. Mødepligt	4
2. Studieaktivitet - Fravær	5
3. Studieaktivitet - Afleveringer	6
4. Bekymringsbrev	
<b>Skriftlige advarsler</b>	<b>6</b>
1. Første skriftlige advarsel	6
2. Anden skriftlige og sidste advarsel	6
<b>Klager over skolens afgørelse</b>	<b>7</b>
<b>Studiekontrakt</b>	<b>8</b>

# Studie- og ordensregler for EUD/EUX-uddannelsen

*Du skal følge skolens studie- og ordensreglement, og du kan kun få SU, hvis du er studieaktiv. Skolen kan beslutte at stoppe udbetalingen af SU, hvis du ikke følger undervisningen og i det hele taget ikke passer din skole.*

## Almindelig orden og samvær

### 1. Ordensregler

Du skal følge almindelige regler for god opførsel, både når du er på skolen, og når du repræsenterer skolen. Det vil sige, at du skal behandle dine kammerater og lærere ordentligt og omtale dem på en ordentlig måde, også ved anvendelse af elektroniske medier som for eksempel Facebook.

Mobning er uacceptabelt – både når det sker på skolen, på elektroniske medier som fx Facebook, og på såkaldte "blacklists", der offentliggøres rundt omkring på skolen. Mobning, der kommer til skolens kendskab, vil omgående medføre sanktioner.

Rygning, anvendelse af snus og indtagelse af alkohol og andre rusmidler er strengt forbudt på skolen og kan medføre bortvisning – skolen forbeholder sig ret til at teste for rusmidler, hvis der er mistanke om påvirkning. Rygning (inklusive rygning på E-cigaretter) må kun finde sted uden for skolens område.

Du har ansvar for egne handlinger og er dermed omfattet af de almindelige erstatningsregler. Skolen vil ikke kunne drages til ansvar for handlinger, der er begået af dig og dine kammerater, med mindre skaden skyldes manglende instruktion fra skolens side.

### 2. It-regler

Skolen stiller it-udstyr til rådighed, og overordnet gælder, at skolens it-udstyr kun må bruges til opgaver i forbindelse med undervisningen. It-udstyr skal forstås i bred forstand: computere, netværk, programmer og eksternt udstyr. Også eget udstyr, der bruges på skolen, er omfattet af ovenstående regel. Overtrædelse kan medføre fjernelse af rettigheder, bortvisning eller evt. politianmeldelse. Specielt gælder følgende:

**Brugernavn og password** – Dit brugernavn er dit UNI-login. Dit password beskytter dine data, og du er personligt ansvarlig for, at andre ikke kender det. Du er ansvarlig for, hvad dit brugernavn anvendes til både på skolens net og på internettet. Derfor bør du også jævnligt skifte password og altid logge af, når du forlader en computer.

**Software** - Skolen stiller en række programmer til rådighed i undervisningen. De er enten skolens ejendom, eller vi har licens til dem. Det er ikke tilladt at bruge

dem privat (kopiere dem), undtagen hvis det er tilladt i licensbetingelserne, og skolen har givet tilladelse til det. Brug af ulovligt software fra fx internettet er ikke tilladt.

**Internettet** - Skolen stiller internetadgang til rådighed som et vigtigt led i undervisningen. Det kan være nødvendigt at hente materiale fra nettet eller installere programmer til brug i undervisningen. Det er tilladt. Det er ikke tilladt at hente ulovligt materiale eller udføre ulovlige handlinger.

**Kontrol** - For at sikre skolen mod misbrug kan it-afdelingen kontrollere og overvåge brugernes data, elektroniske post, eget udstyr og internetbrug.

**Udlån** - Hvis du låner udstyr af skolen (fx bærbare computere eller digitale kameraer), er du naturligvis personligt ansvarlig for det i udlånsperioden. Du skal sætte dig ind i og overholde de procedurer, der er fastlagt for udlånet. Du låner normalt udstyret af en ansat på skolen, og det er en ansat, der igen modtager det lånte fra dig (i samme stand som du modtog det). Du kan blive pålagt udgifter til erstatning af bortkommet eller reparation af ødelagt udstyr.

**Generelt** - De almindelige love gælder naturligvis også ved brug af it-udstyr på Haderslev Handelsskole. Det er specielt ophavsretsloven og straffeloven, der er vigtige her, og det er bl.a. strafbart

- at foretage digital kopiering og/eller distribution af programmer, musik, spil og film uden rettighedshavers samtykke
- at udføre hackning af eller ødelægge andres it-systemer.

### 3. Sanktioner

Overtrædelse af skolens ordens- og/eller it-regler kan medføre sanktioner. I første omgang vil der blive givet en advarsel, hvorefter følgende sanktioner kan tages i anvendelse:

- udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
- midlertidig udelukkelse fra undervisningen – udelukkelsen registreres som fravær
- bortvisning i særligt graverende tilfælde.

I alvorlige tilfælde kan sanktionerne tages i brug uden forudgående advarsel.

## Fravær og aktiv deltagelse i undervisningen

### 1. Mødepligt

Du har mødepligt til undervisningen og du skal være studieaktiv. Dvs., at du skal deltage aktivt i undervisningen. Du skal møde forberedt til timerne,

aflevere opgaver rettidigt, være med i arrangementer og aktiviteter ud af huset.

De fremmødte registreres i begyndelsen af hver lektion. Skolen fører kontrol med dit fremmøde både i de enkelte fag og samlet. Alt fravær uanset årsag, bliver registreret – man kan således ikke ”få fri”. Du skal give skolen besked om planlagt fravær (inden du skulle være mødt), og du skal melde dig syg til din kontaktlærer via mail på itslearning.

Ved sygdom på en dag, hvor du skulle have været i praktik i en virksomhed, skal du kontakte skolen, så den kan underrette virksomheden.

Hvis du har været fraværende, er det dit eget ansvar at finde ud af, hvad der er blevet gennemgået, imens du ikke har været i skole.

**BEMÆRK:** I forbindelse med terminsprøver, eksamen eller andre prøver er eneste acceptable årsag til fravær sygdom, der dokumenteres med lægeerklæring/friattest. Hvis skolen beder om en lægeerklæring, skal du selv betale den.

## 2. Studieaktivitet - Fravær

Det er dit eget ansvar at sørge for, at fraværet ikke bliver for stort. Skolen følger dit fravær og har i den forbindelse en række tiltag, der skal hjælpe til med at fastholde dig på uddannelsen.

Er du fraværende inden for den første måned, vil du, når du er fraværende fra undervisningen, modtage en sms fra din underviser. Her vil der stå, at du har været savnet i undervisningen, og det vil fremgå, hvornår du skal indhente det i lektiecaféen.

## 3. Studieaktivitet - Afleveringer

I løbet af skoleåret vil der blive stillet en række skriftlige opgaver i de enkelte fag. Du har pligt til at aflevere disse opgaver på de tidspunkter, lærerne fastsætter. Du skal mindst aflevere 85% af de stillede opgaver. Hvis opgaven ikke lever op til faglærerens krav om kvalitet og kvantitet, kan faglæreren forlange en ny aflevering, før opgaven vil kunne accepteres som afleveret.

Du skal være opmærksom på, at manglende aflevering af opgaver kan betyde, at du ikke kan indstilles til eksamen.

Hvis det opdages, at en afleveret opgave er afskrift eller, der på anden måde konstateres snyd, vil den ikke kunne regnes som en aflevering, og faglæreren skal orientere skolens ledelse.

I fag, hvor stillede opgaver skal bruges i forbindelse med en efterfølgende eksamen, skal opgaven afleveres inden for den tidsfrist, læreren har givet. Hvis den udarbejdede opgave er en del af eksaminationen, vil manglende aflevering få betydning for både din standpunktskarakter og den karakter, du vil få til eksamen. I fag, hvor den afleverede opgave er hele udgangspunktet for eksamen, vil du ikke kunne gå til eksamen, hvis du ikke afleverer – og du vil ikke kunne færdiggøre dit forløb før i den næste eksamensperiode.

#### **4. Bekymringsbrev**

Har du efter den første måned mere end 10 procents fravær, har du ikke afleveret dine opgaver eller er du ikke aktiv i timerne, vil du blive indkaldt til en bekymringssamtale med studievejlederen. Det aftales, hvordan studieaktiviteten forbedres. Muligheden for lektiecafé drøftes, og der fastsættes en deadline for, hvornår det forventes, at du igen har en tilfredsstillende studieaktivitet. Dine forældre vil eventuelt blive orienteret om din manglende studieaktivitet. Fortsætter fraværet, vil du modtage en skriftlig advarsel. Det er dit eget ansvar at sørge for, at fraværet ikke bliver for stort. Fravær vil indgå i samtaler med din kontaktlærer. Desuden kan dine lærere beslutte, at du skal gå i lektiecafé for at indhente den undervisning, du har forsømt. Lærerne bestemmer hvor mange timer, du skal gå i lektiecafé – og der føres fravær.

### **Skriftlige advarsler**

#### **1. Første skriftlige advarsel**

Hvis fraværet herefter stadig fortsætter, bliver du indkaldt til endnu en samtale med din studievejleder og kontaktlærer. Her får du en skriftlig advarsel med besked om, at du skal forbedre din studieaktivitet.

Der aftales og underskives en studieplan for forbedring af din studieaktivitet. En studieplan kan indeholde en afleverings- og fremmødekontrakt og skal sikre at du forbedrer dit fremmøde, er aktiv i timerne og får lavet dine afleveringer.

Lektiecafé vil indgå som en del af aftalen om at forbedre din studieaktivitet.

Hvis du er under 18 år, vil forældre eller værge blive indkaldt til samtale sammen med dig.

#### **2. Anden skriftlige og sidste advarsel**

Hvis fraværet herefter stadig fortsætter, bliver du indkaldt til endnu en samtale med din studievejleder og uddannelseslederen. Her får du 2. skriftlige og sidste advarsel med besked om, at du skal forbedre din studieaktivitet.

Der aftales og underskives en ny studieplan for forbedring af din studieaktivitet. En studieplan kan indeholde en afleverings- og fremmødekontrakt og skal sikre, at du forbedrer dit fremmøde, er aktiv i timerne og får lavet dine afleveringer.

Lektiecafé vil indgå som en del af aftalen om at forbedre din studieaktivitet.

Hvis du er under 18 år, vil forældre eller værge blive indkaldt til samtale sammen med dig.

**OBS: Dette er sidste advarsel og overholder du derfor ikke aftalerne, kan du blive udmeldt uden yderligere varsel. Dette kan samtidig få betydning for modtagelsen af SU.**

## **Klager over skolens afgørelse**

Du kan klage over skolens iværksættelse af sanktioner:

Senest 2 uger efter at du har fået besked om skolens afgørelse, kan der indgives en klage til Undervisningsministeriet. Klagen indgives skriftligt til skolens leder, der videresender klagen til Undervisningsministeriet med skolens udtalelse. Før klagen videresendes, skal du have mulighed for skriftligt at kommentere skolens udtalelse – dine kommentarer vedlægges klagen.

*Redigeret 4. juli 2017*

# Studiekontrakt

Navn

Cpr. Nr.

Jeg erklærer hermed, at

- jeg har modtaget et eksemplar af skolens Studie- og ordensregler, herunder også skolens regler for anvendelse af it
- jeg har læst og forstået reglerne
- jeg kender konsekvenserne ved overtrædelse af reglerne
- jeg er indforstået med, at reglerne skal overholdes

Må skolen tage kontakt til dine forældre, når du er fyldt 18 år?

Ja

Nej

Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_